

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

DISPENSA DE LICITAÇÃO 04/2025

Setor Requisitante: Administração

Responsável pela Demanda: Paulo André Rocha Machado

Objeto: contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria em contabilidade pública para o BURIPREV.

Justificativa da Necessidade de Contratação: A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, justifica-se pela necessidade de se contratar empresa especializada em serviços técnicos de assessoria, consultoria e execução contábil, serviços esses essenciais para este instituto, considerando que o BURIPREV, haja vista que o funcionário que assumiu o cargo não tem domínio na área de contabilidade pública, fazendo-se necessário esse acompanhamento que se ocorrerá de forma presencial mediante carga horária de 40 horas semanais, não gerando vínculo empregatício entre o contratado e a autarquia, vedando-se qualquer relação entres estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

Do serviço a ser contratado: A prestação de serviços de assessoria e consultoria abrange as seguintes atribuições: a) Análise execução e acompanhamento dos atos administrativos da contratante, proporcionando orientação preventiva; b) Consultoria aos dirigentes e servidores da Contratante no sentido de dirimir dúvidas quanto aos aspectos administrativos, financeiros e contábeis; c) Execução de serviços gerais, como: DCTF, controle de patrimônio, providências quanto à impressão de livros anuais da razão da contabilidade; d) Acompanhamento na emissão dos relatórios cuja entrega é obrigatória aos órgãos fiscalizadores externos; e) Defesa administrativa junto aos órgãos de fiscalização externa, tais como: Receita Federal, TCESP, Secretaria da Previdência Social e demais; h) Auxílio no controle dos investimentos junto às instituições financeiras, tais como: APR; RIRP; IEG PREV; DREI; DRPA; credenciamento de gestores; emissão de relatórios mensais; arquivamento de todas as aplicações financeiras do órgão conforme orientações do TCESP e demais atividades de orientação e auxílio ao ente nas áreas acima mencionadas para o exercício de 2025.

Da chamada pública: A presente chamada pública ficará aberta por um período de 3 (três) dias úteis e os respectivos documentos deverão ser entregues até as 17:00 horas do dia 26/12/2024 na sede do BURIPREV, sito à Rua São Roque, n. 47, centro, Buri (SP) ou encaminhados ao e-mail: ipasb@ipasb.sp.gov.br, fazendo referência a DISPENSA DE VALOR 04/2025.

Dos valores: Os valores orçados estão conforme o Art. 23 da Lei Federal 14.133/21.

Do edital: O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do BURIPREV: www.ipasb.sp.gov.br/v2/pagina/8/editais ou através do e-mail: ipasb@ipasb.sp.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas no endereço citado no horário das 10:00 às 17:00 horas, até o prazo final estipulado para entrega da proposta

Do ETP: O Estudo Técnico Preliminar está dispensado para a presente contratação, tendo em vista a simplicidade do objeto, como também o baixo nível de complexidade da contratação.

Buri, 20 de dezembro de 2024.

PAULO ANDRÉ ROCHA MACHADO

Diretor Administrativo Financeiro

ANEXO I

EDITAL DE AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº04/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Constitui o objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de assessoria, consultoria e execução contábil, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	PARCELAS	VALOR TOTAL
1	a) Análise execução e acompanhamento dos atos administrativos da contratante, proporcionando orientação preventiva; b) Consultoria aos dirigentes e servidores da Contratante no sentido de dirimir dúvidas quanto aos aspectos administrativos, financeiros e contábeis; c) Execução de serviços gerais, como: DCTF, controle de patrimônio, providências quanto à impressão de livros anuais da razão da contabilidade; d) Acompanhamento na emissão dos relatórios cuja entrega é obrigatória aos órgãos fiscalizadores externos; e) Defesa administrativa junto aos órgãos de fiscalização externa, tais como: Receita Federal, TCESP, Secretaria da Previdência Social e demais; h) Auxílio no controle dos investimentos junto às instituições financeiras, tais como: APR; RIRP; IEG PREV; DREI; DRPA; credenciamento de gestores; emissão de relatórios mensais; arquivamento de todas as aplicações financeiras do órgão conforme orientações do TCESP e demais atividades de orientação e auxílio ao ente nas áreas acima mencionadas para o exercício de 2025.	mês	12	48.000,00

1.2. A presente chamada pública ficará aberta por um período de 3 (três) dias úteis e os respectivos documentos deverão ser entregues até as 17:00 horas do dia 26/12/2024 na sede do BURIPREV, sito à Rua São Roque, n. 47, centro, Buri (SP) ou encaminhados ao e-mail: ipasb@ipasb.sp.gov.br, fazendo referência a DISPENSA DE VALOR 04/2025

1.3. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

1.3.1. Nome, endereço e CNPJ da Empresa; O número da Dispensa;

1.3.2. A descrição do objeto da presente licitação, com a indicação em destaque da marca ofertada, em conformidade com as especificações do Termo de Referência deste Edital;

1.3.3. Valor Unitário e Total do Item

1.3.4. Nos preços propostos deverão estar inclusos além do lucro, todas as despesas e custos e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços/aquisição do objeto da presente dispensa de licitação;

1.3.5. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

1.4. Os serviços serão executados de forma imediata.

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.A presente contratação é necessária para prestar serviços de assessoria, consultoria e execução contábil para o BURIPREV. Importante anotar que os serviços em questão são todos indicativos de altíssima relevância para o Instituto e dizem respeito diretamente à sua manutenção e desenvolvimento, porquanto se mostra impossível o desenvolvimento normal dos serviços públicos prestados pela autarquia aos seus segurados sem os presentes serviços jurídicos específicos como os que se pretende contratar.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1.A descrição da solução abrange a prestação de serviços de assessoria, consultoria e execução contábil, os quais são essenciais para o bom andamento dos trabalhos do instituto de previdência.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Contar com apoio na área de assessoria e consultoria contábil, a qual se constitui em serviço contínuo e de vital importância para os trabalhos do instituto de previdência. A prestação de serviços exige a presença de profissional com amplo conhecimento na área contábil na sede do BURIPREV as segundas, quartas e sextas feiras, das 13:00 as 17:00 horas.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.2. Início da execução do objeto: imediata.

5.1.3. Os serviços serão prestados pela empresa vencedora via e-mail, telefone, whatsapp e *in loco* na sede do BURIPREV as segundas, quartas e sextas feiras, das 13:00 as 17:00 horas.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato caso efetuado deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Fiscalização

6.3. A execução do contrato caso efetuado deverá ser acompanhado e fiscalizado pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1. não produza os resultados acordados,

7.1.2. deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

7.1.3. ou deixar de utilizar recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou

7.1.4. utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05(cinco) dias, pelos fiscais técnico e/ou administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.5. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de cinco dias úteis para fins de liquidação.

7.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

Prazo de pagamento

7.7. O pagamento será efetuado pelo contratante até o quinto dia útil do mês subsequente, mediante apresentação de nota fiscal.

7.8. O pagamento será realizado através de ordem bancária ou pix, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Habilitação jurídica e fiscal

8.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

8.3. Regularidade para com a Fazenda Federal – certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa;

8.4. Certidão de Regularidade junto à Fazenda Pública Estadual;

8.5. Certidão Negativa de Débito do Município;

8.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 48.000,00.

9.2. O valor da proposta vencedora não poderá ser superior ao custo estimado no item 9.1.

10. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA

10.1. O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nos casos previstos na legislação vigente, será de três dias após a assinatura do contrato.

10.2. O prazo de vigência para a execução dos serviços será de 12 meses, a contar da assinatura do contrato, limitando-se aos devidos créditos orçamentários, nos termos do art. 105 e 106 da Lei Federal 14.133/2021, podendo ser prorrogado nos termos do disposto no art. 107 da referida norma.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 009.3390.39

Buri, 20 de dezembro de 2024.

MARCO ANTONIO LIMA

BURIPREV – Instituto de Previdência dos Servidores
Públicos do Município de Buri

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

DISPENSA DE VALOR Nº 04/2025, COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021.

OBJETO: Constitui o objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de assessoria, consultoria e execução contábil.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	PARCELAS	VALOR TOTAL
1	A prestação de serviços compreende: a) Análise execução e acompanhamento dos atos administrativos da contratante, proporcionando orientação preventiva; b) Consultoria aos dirigentes e servidores da Contratante no sentido de dirimir dúvidas quanto aos aspectos administrativos, financeiros e contábeis; c) Execução de serviços gerais, como: DCTF, controle de patrimônio, providências quanto à impressão de livros anuais da razão da contabilidade; d) Acompanhamento na emissão dos relatórios cuja entrega é obrigatória aos órgãos fiscalizadores externos; e) Defesa administrativa junto aos órgãos de fiscalização externa, tais como: Receita Federal, TCESP, Secretaria da Previdência Social e demais; h) Auxílio no controle dos investimentos junto às instituições financeiras, tais como: APR; RIRP; IEG PREV; DREI; DRPA; credenciamento de gestores; emissão de relatórios mensais; arquivamento de todas as aplicações financeiras do órgão conforme orientações do TCESP e demais atividades de orientação e auxílio ao ente nas áreas acima mencionadas para o exercício de 2025.	mês	12	15.840,00
TOTAL				15.840,00

Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta:

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Razão social; CNPJ; Endereço

Apresentamos nossa proposta conforme as regras estabelecidas no Edital.

.....,, de 2024.

Assinatura do Responsável

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.